

UMOWA NR ZG.271.____.2026

zawarta w dniu roku w Gruszkach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Browsk w Gruszkach,

Gruszki 10, 17-220 Narewka,

NIP 543-020-11-46; REGON: 050026271,

reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach Marka Chilimoniuk
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

została zawarta umowa następującej treści:

Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 252) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac ogrodniczych na terenie obiektu edukacyjnego „Herbarium” (o powierzchni ok. 1,1 ha, w tym 17 rabat o łącznej powierzchni ok. 535 m²) oraz na terenie rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach (5 rabat o powierzchni ok. 290 m²), zgodnie z zakresem i harmonogramem prac zawartych w poniższej tabeli:

LP	prace	termin wykonania prac
1.	przygotowanie systemu nawadniającego do uruchomienia	od dnia zawarcia umowy do 20.05.2026 r.
2.	nawożenie roślin (17 rabat na terenie Herbarium o łącznej powierzchni ok. 535 m ² oraz 5 rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach o łącznej powierzchni ok. 290 m ²) *	dwukrotnie: od dnia zawarcia umowy do 20.05.2026 r. od 1.06 do 30.06.2026 r.
3.	coroczne uzupełnienie rabat korą dekoracyjną (17 rabat na terenie Herbarium o łącznej powierzchni ok. 535 m ² oraz 5 rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach o łącznej powierzchni ok. 290 m ²) **	od dnia zawarcia umowy do 20.05.2026 r.
4.	uruchomienie systemu nawadniającego	wg potrzeb, pomiędzy dniem zawarcia umowy a 31.05.2026 r.
5.	przycięcie żywopłotów (o łącznej długości ok. 175 m)	od dnia zawarcia umowy do 30.06.2026 r.

6.	wyczyszczenie 13 szt. tablic zegara słonecznego (kamieni o wysokości ok. 65 cm) z porostów i mchów	od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r.
7.	nasadzenie roślin (ok. 80 szt. roślin zielnych oraz ok. 20 szt. krzewów lub drzew) **	od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r.
8.	ręczne wyczyszczenie z glonów i liści cieku wodnego (ok. 70m) i trzech oczek wodnych (o pow. ok. 20m ² , 30m ² i 150m ²) oraz przycięcie roślin wodnych	dwukrotnie: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r. od 1.07 do 31.07.2026 r.
9.	przycięcie drzew i krzewów (według potrzeb) oraz usunięcie części lub całości obumarłych roślin (w tym uschniętych liści na rabatach)	od dnia zawarcia umowy do 15.10.2026 r.
10.	odchwaszczanie każdej z rabat (17 rabat na terenie Herbarium o łącznej powierzchni ok. 535 m ² oraz 5 rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach o łącznej powierzchni ok. 290 m ²)	od dnia zawarcia umowy do 15.10.2026 r., wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
11.	nasadzenie roślin (uzupełnienia), które nie przyjęły się latem (według potrzeb) *	od 1.09 do 30.09.2026 r.
12.	wykonanie prac porządkowych przed zimą (m. in. grabienie liści, usuwanie martwych części roślin, przycinanie roślin)	od 1.10 do 15.10.2026 r.
13.	wyłączenie systemu nawadniającego i przygotowanie instalacji na zimę	wg potrzeb, pomiędzy 1.10 a 15.10.2026 r.

* Zakup po stronie Wykonawcy: nawóz Yara Mila Hydrocomplex – łącznie 30 worków po 25 kg oraz sadzonki roślin stanowiące uzupełnienia roślin, które nie przyjęły się latem.

** Zakup po stronie Zamawiającego: kora dekoracyjna, ok. 80 szt. sadzonek roślin zielnych oraz ok. 20 szt. krzewów lub drzew.

2. Szczegóły dotyczące powyższych prac będą uzgadniane na bieżąco w terenie z Zamawiającym.

§2.

Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2026 r., zgodnie z terminami wykonania poszczególnych zadań zawartymi w harmonogramie określonym w §1 niniejszej umowy.

§3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- siedmiokrotne protokolarnie odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania po terminach wskazanych w §4 ust. 1, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
- sprawdzanie należytego wykonywania prac bieżących zawartych w pkt 9 i 10 harmonogramu z §1 niniejszej umowy, około 15. dnia kalendarzowego każdego miesiąca obowiązywania umowy, zakończone protokołem częściowego odbioru prac, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
- terminowa zapłata wynagrodzenia za odebrane prace,

- d) przekazywanie wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) realizacja prac będących przedmiotem umowy pod stałym nadzorem osoby posiadającej kwalifikację, tj. osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej wykształcenie nie niższe niż technik, inżynier lub magister z zakresu nauk ogrodnich; osoba ta musi przebywać na terenie obiektu podczas realizacji prac,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i dbałością o jakość wykonywanych prac, zgodnie z zasadami wiedzy botanicznej i ogrodnich,
 - c) organizowanie i prowadzenie prac zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
 - d) zapewnienie odpowiednich narzędzi do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wywiezienie odpadów wytworzonych podczas prac (martwe rośliny, przycięte gałęzie itp.) na własny koszt i własnym staraniem.
 - f) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie wykonywania prac co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem, w celu umożliwienia kontroli bieżącej.

§4.

Odbiór prac

1. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - a) do 25 maja 2026 r. prace nr 1–4 oraz 9–10 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - b) do 30 czerwca 2026 r. prace nr 2, 9–10 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - c) do 31 lipca 2026 r. prace nr 8–10 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - d) do 31 sierpnia 2026 r. prace nr 9–10 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - e) do 30 września 2026 r. prace nr 9–11 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - f) do 15 października 2026 r. prace nr 9–10 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1;
 - g) do 31 października 2026 r. prace nr 12–13 zgodnie z harmonogramem zawartym w §1.
2. Po terminach wskazanych w ust. 1 Zamawiający dokona siedmiokrotnego odbioru prac w terminie 2 dni roboczych, na formularzu odbioru prac stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Odbiór prac polega na sprawdzeniu, czy przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Dodatkowo około 15. dnia kalendarzowego każdego miesiąca obowiązywania umowy Zamawiający będzie sprawdzał bieżące należyte wykonanie prac z pozycji nr 9 i 10 harmonogramu zawartego w §1, na formularzu protokołu częściowego odbioru prac stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru prac, o których mowa w ust. 2 i 3, uchybień w ich wykonaniu lub nienależytego wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia. Jeżeli w dodatkowym terminie Wykonawca wykona prace w sposób wolny od wad, Zamawiający jest obowiązany je odebrać, co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do nałożenia kar umownych, o których mowa w §6.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§5.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całej usługi brutto wynosi zł (słownie: 00/100), w tym kwota netto zł (słownie: 00/100) oraz należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: 00/100), w tym:
 - a) Za wykonanie pkt 1 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - b) Za wykonanie pkt 2 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - c) Za wykonanie pkt 3 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - d) Za wykonanie pkt 4 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;

- e) Za wykonanie pkt 5 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - f) Za wykonanie pkt 6 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - g) Za wykonanie pkt 7 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - h) Za wykonanie pkt 8 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - i) Za wykonanie pkt 9 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - j) Za wykonanie pkt 10 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - k) Za wykonanie pkt 11 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - l) Za wykonanie pkt 12 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto;
 - m) Za wykonanie pkt 13 harmonogramu w §1 umowy wynosi: brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Po wykonaniu usługi w terminach określonych w §4 ust. 1 oraz po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru prac Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury lub rachunku, na podstawie których zostanie uregulowana należność o następującej wartości:
- a) odbiór prac wykonanych w terminie od zawarcia umowy do dnia 25.05.2026 r. – płatność 10% wartości umowy;
 - b) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 26.05.2026 r. do dnia 30.06.2026 r. – płatność 15% wartości umowy;
 - c) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.07.2026 r. – płatność 15% wartości umowy;
 - d) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 01.08.2026 r. do dnia 31.08.2026 r. – płatność 15% wartości umowy;
 - e) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 01.09.2026 r. do dnia 30.09.2026 r. – płatność 15% wartości umowy;
 - f) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 01.10.2026 r. do dnia 15.10.2026 r. – płatność 15% wartości umowy;
 - g) odbiór prac wykonanych w terminie od dnia 16.10.2026 r. do dnia 15.10.2026 r. – płatność 15% wartości umowy.
4. Obustronnie podpisane protokoły odbioru prac, w tym Załącznik nr 1 oraz – w zakresie prac bieżących – Załącznik nr 2, stanowią załączniki do faktury lub rachunku.
5. Strony ustalają, że należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku.
- a) W przypadku wystawienia faktury lub rachunku w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek powinna być doręczona do Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka.
 - b) Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§6.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w §4 ust. 1 – w wysokości 50% wartości prac niewykonanych lub wykonanych nienależycie, ustalonej proporcjonalnie do zakresu tych prac oraz do kwot wskazanych w §5 ust. 1;
 - b) nienależytego bieżącego wykonywania prac z pozycji nr 9 i 10 harmonogramu zawartego w §1 – w wysokości 50% wartości prac niewykonanych lub wykonanych nienależycie, ustalonej proporcjonalnie do zakresu tych prac oraz do kwot wskazanych w §5 ust. 1;

- c) dopuszczenia do realizacji prac będących przedmiotem umowy bez nadzoru pracownika posiadającego kwalifikacje, o których mowa w §3 ust. 2 – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
 - d) dopuszczenia do realizacji prac będących przedmiotem umowy przez inny podmiot niż Wykonawca – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
 - e) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej nienależytego wykonania – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
 5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego wezwania i noty obciążeniowej.
 7. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy lub zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi, nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§7.

Odstąpienie od umowy

1. Nierealizowanie postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron, w przypadku co najmniej dwukrotnej nieprawidłowości w realizacji umowy lub dwukrotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §6 pkt 1–4.
2. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac (protokół odbioru w toku) na dzień odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje kary i potrącenia wynikające z postanowień niniejszej umowy.

§8.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Nadleśnictwo Browsk w Gruszkach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka, tel. 85 685 83 44, e-mail: browsk@bialystok.lasy.gov.pl. Administrator powołał inspektora danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@comp.net.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się pod adresem e-mail lub numerem telefonu wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

5. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w ramach prawnie uzasadnionych interesów, o ile taki interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom, z którymi administrator współpracuje w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a) – dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) – sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c) – usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) – ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) – przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) – niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - h) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§9.

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Za datę otrzymania dokumentów Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
2. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - Imię i nazwisko:
 - Telefon:
 - e-mail:
3. Dane kontaktowe przedstawiciela Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Mariusz Agiejczyk

Telefon: 696 461 221

e-mail: mariusz.agiejczyk@bialystok.lasy.gov.pl

4. Zmiana danych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia - przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Protokół odbioru prac.
2. Protokół częściowego odbioru prac.
3. Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: